

購入契約書

発注者『
と受注者『
とは、各々対等な立場における合意に基づいて、次のとおり購入契約を締結し、信義に従って忠実にこれを履行するものとする。

1	物 品 名	公用車（軽自動車）
2	数 量	4 台
3	規 格 寸 法	仕様書のとおり
4	納 品 期 限	令和 8 年 3 月 2 7 日
5	納 品 場 所	藤枝市立総合病院
6	契 約 金 額	<u>金</u> <u>円</u> 内訳は別紙請求詳細のとおり (うち、取引に係る消費税及び地方消費税の額 <u>金</u> <u>円</u>)
7	契約保証金	免除（藤枝市財務規則第 149 条第 1 項第 3 号 該当）
8	支 払 方 法	完納後一括払い（銀行口座振込み、別紙請求詳細のとおり請求すること）
9	支 払 時 期	請求書受領後 30 日以内

この契約の成立を証するため、この契約書 2 通を作成し、当事者記名押印の上、各自その 1 通を所持する。

年 月 日

発注者 静岡県藤枝市駿河台4丁目1番11号
藤枝市立総合病院
藤枝市病院事業管理者 毛利 博 印

住所	受注者
商号	
氏名	

印

(法人にあっては代表者の氏名)