

(例)

入札説明書の内容のとおり記載する。

※見積書の場合も同様とする。

入札書

1. 入札番号

第 号

2. 契約名

3. 業務場所

上記の契約案件につき、委託業務競争契約入札心得を承諾の上、下記の金額

で業務を請負いたいので、申し込みます。

(税抜き)

入札金額

千	百	拾	万	千	百	拾	円
¥	1	0	0	0	0	0	0

数字はアラビア数字を用い、その初頭に「¥」の文字を併記すること。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

発注者

様

住 所 〇〇市〇〇町〇〇番地

入札説明書の内容のとおり
記載する

商 号 △△△△株式会社

氏 名 代表取締役 〇〇〇〇〇 ㊞ A
(法人にあっては代表者の氏名)

代理人 〇〇〇〇〇 ㊞ B

受任者が入札する場合は記名・押印(Bの印のみ・Aの印は不要)
※代表者(年間委任を受けた支店長等を含む。)が記名押印した入札書を社
員等が持参する場合は、記名押印は不要です。

入札書

1 入札番号 病施契 第 10 号

2 契約名 公用車（軽自動車）購入契約

3 業務場所 藤枝市立総合病院

上記の契約案件につき、入札心得を承諾の上、下記の金額で請け負いたいので、
申し込みます。

（税抜き）

入札	拾 億	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額										

年 月 日

発注者 藤枝市立総合病院 藤枝市病院事業管理者 毛利 博 様

住所

入札者 商号

氏名

（法人にあっては、代表者の氏名）

印