

訪問看護用公用車仕様書

1. 総則

本仕様書は藤枝市立総合病院 事務部 病院総務課（以下「総務課」という。）を所管とし令和7年度に購入する車両に係る基本仕様を示すものである。

本仕様については、道路交通法、その他の関係法令等に適合させるとともに、詳細に明記していない事項があっても、本仕様による普通自動車の安全運行の達成上、当然必要とする機器及び装着類については総務課の指示の有無に係らず、全て販売契約者の責任において完備するものとする。

また、機能性・安全性等を最優先とし、かつ、エコ仕様に努めると共に、外観の仕上げが丁寧であることとする。

2. 購入物品名

訪問看護用公用車

3. 購入台数

1 台

4. 納品場所

藤枝市立総合病院
駐車場（藤枝市駿河台四丁目1番11号）

5. 納品期限

令和 7年10月31日

6. 普通自動車にかかる規格等

(1) 1台目

1) 主要諸元

① 車 両 区 分	軽四自動車 乗用タイプ
② 乗 車 定 員	4名以上
③ ボ デ ィ 型 状	5ドア コンパクトタイプ
④ 燃 料 種 類	レギュラーガソリン
⑤ 駆 動 方 式	2WD
⑥ ミ ッ シ ョ ン	A T方式、C V T方式、A G S方式
⑦ 排 気 量	650～660cc程度
⑧ 燃 費 基 準	現行の新車販売と同程度のもの
⑨ 排 出 ガ ス 基 準	〃
⑩ メ ー カ ー	国内メーカー
⑪ 車 体 色	ホワイト（メーカー標準）

2) 主要装備

- ① パワーステアリング
- ② エアバック（運転席・助手席）
- ③ エアークンディショナー
- ④ 純正サンバイザー（左・右）
- ⑤ 3点式の標準シートベルト（運転席及び助手席）、後部座席には標準のシートベルト
- ⑥ 集中ドアロック
- ⑦ 衝突回避支援ブレーキ機能を含むセーフティサポート

3) 付属品

- ① 純正フロアーマット（1列・2列席用セット）
- ② 泥除け又は泥除け仕様
- ③ ドアースイドバイザー（L字型・運転席／助手席）
- ④ スペアキー2個
- ⑤ その他、標準装備品（発炎筒・標準工具）等、通常走行に当然必要な装備
- ⑥ メーカー標準の交換用具を装備したスペアタイヤ1本、又は車両専用のパンク修理キット
- ⑦ ドライブレコーダー（前方撮影可能なもの）
- ⑧ カーナビゲーションシステム（純正外品も可、テレビチューナー無効、AM/FMラジオ受信可能、地図更新可能なもの）
- ⑨ バックアイカメラ

4) その他 車両の両側面に「藤枝市」を表記しない。

7. 保証期間

車両は、納車後1年間を保障期間とし、通常メーカーで実施しているサービス点検を実施すること。

8. 留意事項

① 未登録車で現在（令和7年7月9日とする）各メーカーが販売している車の最新型とする。

②以下の費用は入札金額に含むこと。

- ・新車登録手続きに要する課税対象費
- ・指定納品場所までの納入に要する一切の費用（車庫証明取得費用を含む）
- ・代車による対応を行う場合、その一切の費用
- ・自動車リサイクルに関連する費用（管理手数料290円含む）
- ・新車登録手続きに要する登録印紙代等の非課税対象
- ・自動車損害賠償責任保険料（自賠責）
- ・重量税等の税金類

③任意保険料は別途契約するため、入札金額には含めないこと。

④落札業者は以下の内訳一覧を作成し、落札後3日以内に総務課へ提出すること。

- ・入札金額の内訳（車体本体価格・登録手数料・納入に要する一切の費用等を明記）
- ・契約に含まれるものの内訳（リサイクルに関連する費用・登録印紙代等の非課税対象分を明記）
- ・発注者負担の別途請求金額の一覧

⑤整備・清掃を十分に行い、納入すること。

9. その他

本仕様書に明記なきことについては、双方協議により決定する。