# ２０２５年度（令和７年度）　会計年度任用職員登録申込書

※記入方法をよく読んで記入をすること　※印刷をする際は両面印刷を選択すること。

| 名簿登録期間 | 登録日から２０２６（令和８年）年３月３１日まで | | | |
|---|---|---|---|---|
| ふりがな | | □ 男<br>□ 女<br>□ その他<br>□ 無回答 | | （写真添付）<br>縦４㎝×横３㎝<br>正面・上半身・脱帽・背景は無地で申込日前３か月以内に撮影したもの |
| 氏　　名 | | | | |
| 住　　所 | （〒　　－　　） | | | |
| 生年月日 | 西暦　　年　　月　　日 | 年　齢 | 歳 | |
| 連 絡 先 | （自宅）　　－　　－ | （携帯電話）　　－　　－ | | |
| | （連絡のとれる時間帯）【　　：　　～　　：　　】・　いつでも | | | |
| 最終学歴 | 学校名（学部・学科名） | 卒業年月（西暦） | | |
| | （　　） | 年　　月 | | |
| 職　　歴<br>【藤枝市役所】 | 勤務課名（係名） | 在職期間（西暦） | | |
| | （　　） | 年　　月から<br>年　　月まで | | |
| | （　　） | 年　　月から<br>年　　月まで | | |
| | （　　） | 年　　月から<br>年　　月まで | | |
| 職　　歴<br>【上記以外】 | 勤務先名 | 区分 | 在職期間（西暦） | |
| | | □正規<br>□その他 | 年　　月から<br>年　　月まで | |
| | | □正規<br>□その他 | 年　　月から<br>年　　月まで | |
| | | □正規<br>□その他 | 年　　月から<br>年　　月まで | |
| パソコン操作 | Word | □ 仕事で使用していた　□ 入力など簡単な操作のみ　□ 未経験 | | |
| | Excel | □ 仕事で使用していた　□ 入力など簡単な操作のみ　□ 未経験 | | |
| 勤務可能な曜日 | □ 月　□ 火　□ 水　□ 木　□ 金　□ 土　□ 日　□ 祝日 | | | |
| 勤務可能な時間 | 時　　分 ～　　時　　分 | 週５日勤務 | □ 可能　□ 不可能 | |
| 社会保険 | □ 必ず加入したい　□ どちらでも　□ 加入したくない | | | |
| 短期間勤務 | □ ３か月程度でも働きたい　□ 短期間では働きたくない | | | |
| 仕事をする上で考慮してほしいこと | | | | |

受付印欄

※　裏面あり

## 希望職種

※必ず希望どおりの職に就くとは限りません。

※第１希望の職名の左に「１」、第２希望の職名は「２」・・・を記入してください。（複数記入可）

| | | | |
|---|---|---|---|
| 事務・受付等 | 一般事務等補助員 | 技術職 | 総合案内員 |
| | 滞納整理員 | 債権回収専門員 | 地域活動推進主任 |
| | 手話通訳者 | 生活支援コーディネーター | 認知症地域支援推進員 |
| | 施設管理者 | ライフル射撃場管理 | |
| 相談・調査 | 一般相談員 | 消費生活相談員 | 就労支援員 |
| | 障害者窓口相談員 | 心理判定員 | 介護認定調査員 |
| | 農業相談員 | 農地流動化専門員 | 文化財調査員 |
| 保育 | 保育士 | 子育て・育児支援員 | |
| 健康 | 保健師（行政） | 看護師（行政） | 管理栄養士（行政） |
| | 歯科衛生士（行政） | 理学療法士（行政） | |
| 教育 | 図書館司書 | 学校関係支援員 | 学校関係教育指導員 |
| | 教育指導相談員 | 社会教育指導員 | 部活動指導員 |
| | 中学校専科教員 | 地域ＡＬＴ | |
| | 言語聴覚士（行政） | 学芸員 | |
| 業務 | 調理員 | 作業員 | 公用車運転手 |
| | 塵芥収集作業員 | | |

※特に希望する業務がある場合は、希望する順に職種名及び課名（施設名）・業務名を記載してください。

| | 職種名（上記の職種から選択） | 希望する職種の課名又は業務名 |
|---|---|---|
| ① | | |
| ② | | |
| ③ | | |

## 資格・免許

※右に記載の資格等をお持ちの方は□を塗り潰してください。

| | | | |
|---|---|---|---|
| □ 普通自動車免許 | □ 大型自動車免許 | □ 保育士 | □ 保健師 |
| □ 調理師 | □ 管理栄養士 | □ 栄養士 | □ 歯科衛生士 |
| □ 言語聴覚士 | □ 理学療法士 | □ 作業療法士 | □ 手話通訳士 |
| □ 臨床心理士 | □ 臨床発達心理士 | □ 消費生活相談員（ 専門 ・ 国家 ・ アド ・ コン） | |
| □ 看護師 | □ 助産師 | □ 社会福祉士 | □ 社会福祉主事 |
| □ 介護福祉士 | □ 介護支援専門員 | □ 精神保健福祉士 | □ 教員免許 |
| □ 図書館司書 | □ 学芸員 | □ その他（ ） | |

私は次に掲げるいずれにも該当しません。また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わる又はその執行を受けることがなくなるまでの人
・藤枝市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人
・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

年　　月　　日　　氏名（自署）

※この申込書の情報について、藤枝市関連団体（社会福祉協議会等）で求人があった場合、情報提供を行うことに　同意する ・ 同意しない
（同意した場合は藤枝市関連団体より、採用面談等の連絡をさせていただく場合があります。）

| 市処理欄 | 印刷日 | 課名（担当者） | 印刷日 | 課名（担当者） | 印刷日 | 課名（担当者） |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 月　日 | | 月　日 | | 月　日 | |
| | 月　日 | | 月　日 | | 月　日 | |
| | 月　日 | | 月　日 | | 月　日 | |
| | 月　日 | | 月　日 | | 月　日 | |

会計年度任用職員登録申込書の記入方法

**〇「写真添付」欄…**

・申込日前３カ月以内に撮影した鮮明な写真（正面・上半身・脱帽・背景は無地、大きさ 縦４㎝×横３㎝）の裏面に氏名を記入して貼り付けてください。

**〇「氏名」欄**…氏名及びふりがなを記入。性別欄は該当する□」を塗り潰してください。

**〇「住所」欄**…現在の居住地を記載してください。

※任用までに居住地に変更があった場合は面接時に面接担当者にお伝えください。

**〇「生年月日」欄**…生年月日を西暦で記入してください。

**〇「年齢」欄**…申込書提出日現在の満年齢を記入してください。

**〇「連絡先」欄…**

・面接等の連絡は、各任用予定課より直接連絡をさせていただきます。連絡先電話番号を記入し、午前８時から午後９時までの間で連絡のとれる時間帯を記入してください。

**〇「最終学歴」欄**…最後に卒業した学校名、学部名、卒業年月を記入してください。

**〇「職歴【藤枝市役所】」欄…**

・藤枝市役所で勤務したことがある方は、直近のもの（最大３か所）から勤務した課名（係名）、在籍期間を枠の上段から古い順に記入してください。

**〇「職歴【上記以外】」欄…**

・藤枝市役所以外で働いたことがある方は、直近のもの（最大３か所）から勤務先名、在籍期間を枠の上段から古い順に記入してください。区分は該当する区分の「□」を塗り潰してください。

**〇「パソコン操作」欄**…Word、Excel のパソコン操作について該当する「□」を塗り潰してください。

**〇「勤務可能な曜日」欄**…勤務可能な曜日等の「□」を塗り潰してください。

**〇「勤務可能な時間」欄**…勤務可能な時間を記入してください。

**〇「週５日勤務」「社会保険」「短期間勤務」欄**…・該当する「□」を塗り潰してください。

**〇「仕事をする上で考慮してほしいこと」欄**…ある方は記入してください。

**〇「希望職種」欄…**

・希望する職種を第１希望から第５希望程度まで記載することができます。

※記載方法：第１希望…１、第２希望…２・・・

・特に希望する業務がある方は、併せて記入してください。

※必ず希望通りの職種、課、業務に就くとは限りませんのでご承知おきください。

**〇「資格・免許」欄…**

・記載の資格をお持ちの方は、□を塗り潰してください。記載した以外で、市役所で活かすことができる資格をお持ちの方は「その他」欄に記載してください。

・資格を必要とする職種を希望する方は資格証等の写しを必ず添付してください。

**〇「署名」欄…**

・申込書記載内容に事実と相違がないこと、及び証明欄の上部に記載した内容に該当しないことを確認し、提出日および署名（自署）をしてください。

**〇その他**

・記載は黒のボールペン（消すことができるペン不可）を使い、楷書で丁寧に記入してください。

・裏面下段の同意欄は、藤枝市社会福祉協議会、藤枝市立総合病院、藤枝市スポーツ協会などの藤枝市関連団体が職員等を採用するにあたり、藤枝市関連団体に登録内容を提供することに「同意する」「同意しない」を選択し、該当する項目を「〇」で囲んでください。